



**T.C**

**GAZİOSMANPAŞA KAYMAKAMLIĞI**

**BÜYÜK FUAT PAŞA İLKOKULU/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

**1968**

## İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her yerihamedan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-u mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dağalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

H. Öztürk



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Öztürk

## Sunuş

Plan, bir amaca ulaşmada izlenecek yol ve davranış biçimini gösterir. Planlama ise, bir yöneticinin ileriye bakmasına ve kendine açık olan seçenekleri bulmasına yardım eden bir süreç olarak düşünülebilir.

Başarılı bir planlama her şeyden önce planı hazırlayan kişilerin bilgi, tecrübe, zekâ düzeylerine ve özellikle de geleceği şimdiden tahmin etme yeteneklerine bağlıdır. Planlama eyleminde en büyük güçlük, geleceğin şimdiden, diğer bir deyişle, planların hazırlandığı sırada isabetli bir biçimde tahmin edilmesi veya öngörülmesidir.

Kamu kurum ve kuruluşlarının değişen dünya ile rekabet edebilmeleri için, bir organizasyonun hedeflerine ulaşabilmesi için doğru stratejiler geliştirmesini, bu stratejileri etkin bir şekilde uygulamasını ve sonuçlarını değerlendirerek hedefine doğru gidip gitmediğini belirlemesini sağlayan yönetim süreci olan “stratejik yönetimi” gerektirir.

Büyük Fuat Paşa İlkokulu/Ortaokulu olarak misyon ve vizyonumuzu; çağımızın zorunlu kıldığı eğitim standartları seviyesine ulaşmaya odaklanarak ülkemiz ve çevremizdeki kamu ve özel okullarla rekabet edecek şekilde eğitim ve öğretim verecek şekilde belirlemeye çalıştık.

Temel ilke olarak okulumuz öğrencilerine eğitim-öğretim dönemlerinde akademik başarının yanında milli ve manevi değerleri benimsetmeyi planlamamızın bir parçası olarak gördük. Ruhun ve madden sağlıklı bir neslin ancak programlı ve sistematik bir eğitim-öğretim tedrisatından geçtiği inkar edilemez bir realitedir.

Planlamada emeği geçen üst kurul ve ekip üyelerine teşekkür ederim.

**Gözde KALKAN**

**Okul Müdürü**

## İçindekiler

<b>SUNUŞ</b> .....	<b>3</b>
<b>İÇİNDEKİLER</b> .....	<b>4</b>
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	<b>5</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</b> .....	<b>6</b>
OKULUN KISA TANITIMI .....	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER .....	7
PAYDAŞ ANALİZİ .....	12
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	13
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	15
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b> .....	<b>18</b>
MİSYONUMUZ .....	18
VİZYONUMUZ .....	18
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	18
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</b> .....	<b>19</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM .....	19
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	20
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	26
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b> .....	<b>27</b>

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Gözde KALKAN	Okul Müdürü	Gülnur GÜLER	Müdür Yardımcısı
Ali DEMİR	Müdür Yardımcısı	Fatma UZYÜRÜK	Öğretmen
Burak YAMAN	Öğretmen	Eda AKTAŞ	Öğretmen
Selçuk UZUNBAYIR	Öğretmen	Gülşah ÇETİN	Öğretmen
Seda ÜNAL	Okul Aile B.Başkanı	Canan GEDİKOĞLU	Öğretmen
		Bahar ÖZTÜRK	Öğretmen

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz 1968 yılında kurulmuştur. 2 sene barakalarda eğitim verildikten sonra 1970 yılında şu anki binası yapılmıştır. Okulumuz farklı dönemlerde büyük onarım geçirmiştir. 2012-2013 eğitim-öğretim yılından bu yana Milli Eğitim Bakanlığı'nın yeni düzenlemesi ile (4+4+4 sistemi) Büyük Fuat Paşa İlkokulu ve Büyük Fuat Paşa Ortaokulu olarak ayrılmış ancak aynı bina içerisinde eğitim-öğretim faaliyetlerini devam ettirmiştir.

Okulumuz 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılında 3 idareci, 50 öğretmen, 7 hizmetli, 1562 öğrencisi ile eğitimini sürdürmektedir.

Okulumuz Şemsipaşa Mahallesi ve Merkez Mahallesinden öğrenci kabul etmektedir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: İstanbul		İlçesi: Gaziosmanpaşa			
Adres:	Merkez Mah. Sokullu Mehmet Paşa Cad. No:67	Coğrafi Konum (link):	<a href="https://bit.ly/34xDIRd">https://bit.ly/34xDIRd</a>		
Telefon Numarası:	02126163258	Faks Numarası:	02125781993		
e- Posta Adresi:	<a href="mailto:741841@meb.k12.tr">741841@meb.k12.tr</a> <a href="mailto:741837@meb.k12.tr">741837@meb.k12.tr</a>	Web sayfası adresi:	buyukfuatpasailkokulu.meb.k12.tr buyukfuatpasaortaokulu.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	741841 741837	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1968		Toplam Çalışan Sayısı	61		
Öğrenci Sayısı:	Kız	774	Öğretmen Sayısı	Kadın	31
	Erkek	791		Erkek	19
	Toplam	1565		Toplam	50
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		41	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		41
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		31	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		38
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		229,64	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		5-10 yıl

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	2	3
Sınıf Öğretmeni	7	12	19
Branş Öğretmeni	11	18	29
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	0	1	1
Yardımcı Personel	2	3	5
Güvenlik Personeli	1	0	1
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>22</b>	<b>37</b>	<b>59</b>



## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	21	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	49	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	21	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	41	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	15	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	15	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	2756	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2054			
Okul Kapalı Alan (m2)	702			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	6			
Kantin (m2)	20			
Tuvalet Sayısı	7			
Diğer (.....)				

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki Ek\_1 tabloda verilmiştir.

Ek\_1

SINIF	ERKEK	KIZ	TOPLAM	GENELTOPLAM
Anasınıfı A	12	13	25	72
Anasınıfı B	12	14	26	
Anasınıfı C	13	8	21	
1/A	28	22	50	205
1/B	25	28	53	
1/C	28	24	52	
1/D	26	24	50	
2/A	17	20	37	200
2/B	23	15	38	
2/C	26	22	48	
2/D	18	23	41	
2/E	17	19	36	
3/A	20	17	37	179
3/B	14	18	32	
3/C	16	18	34	
3/D	19	18	37	
3/E	20	19	39	
4/A	20	18	38	180
4/B	18	16	34	
4/C	17	20	37	
4/D	20	17	37	
4/E	17	17	34	
<b>TOPLAM</b>	<b>426</b>	<b>410</b>	<b>836</b>	

SINIF	ERKEK	KIZ	TOPLAM	GENELTOPLAM
5/A	25	22	46	186
5/B	25	20	45	
5/C	22	23	45	
5/D	23	24	47	
HAFİF Z.	1	1	2	
6/A	18	21	39	185
6/B	18	16	34	
6/C	20	20	40	
6/D	18	18	36	
6/E	19	15	33	
HAFİF Z.	1	1	2	
7/A	18	19	37	149
7/B	20	19	39	
7/C	14	22	36	
7/D	21	14	35	
HAFİF Z.	2	0	2	
8/A	18	18	36	210
8/B	16	15	31	
8/C	14	22	36	
8/D	14	21	35	
8/E	17	21	38	
8/F	20	14	34	
<b>TOPLAM</b>	<b>364</b>	<b>366</b>	<b>730</b>	

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	1	Yazıcı Sayısı	7
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	10	Fotokopi Makinesi Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	19	İnternet Bağlantı Hızı	16 Mbps

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	167.539,10 TL	159.871,66 TL
2017	218.316,40 TL	168.739,46 TL

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

**Öğrenci Anketi Sonuçları:** Öğrencilerin genel itibariyle okuldan memnun oldukları, okulda buldukları vakitlerden zevk aldıkları, okulda mutlu olduklarını belirttikleri gözlemlenmiştir.

**Öğretmen Anketi Sonuçları:** Öğretmenlerin %90'ının okuldan, okul idaresinden memnun olduğu gözlemlenmiştir.

**Veli Anketi Sonuçları:** Velilerin %100'ünün okul yönetiminden memnun olduğu, okulun fiziksel şartlarından memnun olmadıkları gözlemlenmiştir.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	Hazır bulunuşluk düzeyinin yüksek olması
Çalışanlar	Özverili ve çalışkan olmaları
Veliler	Okul-veli dayanışmasına önem vermeleri, okulu sahiplenmeleri
Bina ve Yerleşke	Derslik sayısının yeterli olması
Donanım	Her sınıfta teknolojik donanımın bulunması (bilgisayar, projeksiyon, ses sistemi)
Bütçe	Velilerin okul-veli dayanışmasına önem vermeleri, okulu sahiplenmeleri
Yönetim Süreçleri	Okul müdürünün deneyimli ve çözüm odaklı olması
İletişim Süreçleri	Her bireye saygı duyulması ve taleplere öncelik verilmesi

#### Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrenci başarısının istenen düzeyde olmaması
Çalışanlar	Ekonomik nedenler
Veliler	Velilerin eğitim ve ekonomik düzeyinin düşük olması
Bina ve Yerleşke	Okul binasının küçük ve eski olması
Donanım	Okul bütçesinin ihtiyaç karşılamada yetersiz kalması
Bütçe	Veli bağışları hariç hiçbir gelir kaynağı olmaması
Yönetim Süreçleri	Okul yönetimi arasında işbirliği eksikliği
İletişim Süreçleri	Yabancı uyruklu öğrenci ve veliler ile iletişim sorununun yaşanması

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

Politik	Yerel yönetimlerin okulumuza destek vermesi
Ekonomik	Velilerin imkanları dahilinde yaptıkları bağışlar
Sosyolojik	İç ve dış paydaşlarla olumlu iletişim kurabilmek
Teknolojik	Tüm sınıflarda internet bağlantısının olması
Mevzuat-Yasal	Öğretmen ve öğrenci hakları
Ekolojik	Kış mevsiminin ılık ve yağmurlu geçmesi

### Tehditler

Politik	Kanun ve yönetmeliklerin yönetim ve öğretmenleri kısıtlaması
Ekonomik	Dış paydaşlardan gelen bağışların yetersiz olması
Sosyolojik	Okul adres kayıt bölgesinin göç alan bir bölge olması
Teknolojik	Medyanın eğitime olumsuz etkisi
Mevzuat-Yasal	Sınav odaklı eğitimin öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisi
Ekolojik	Havaların erken ısınmasıyla devamsızlık oranının artması

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

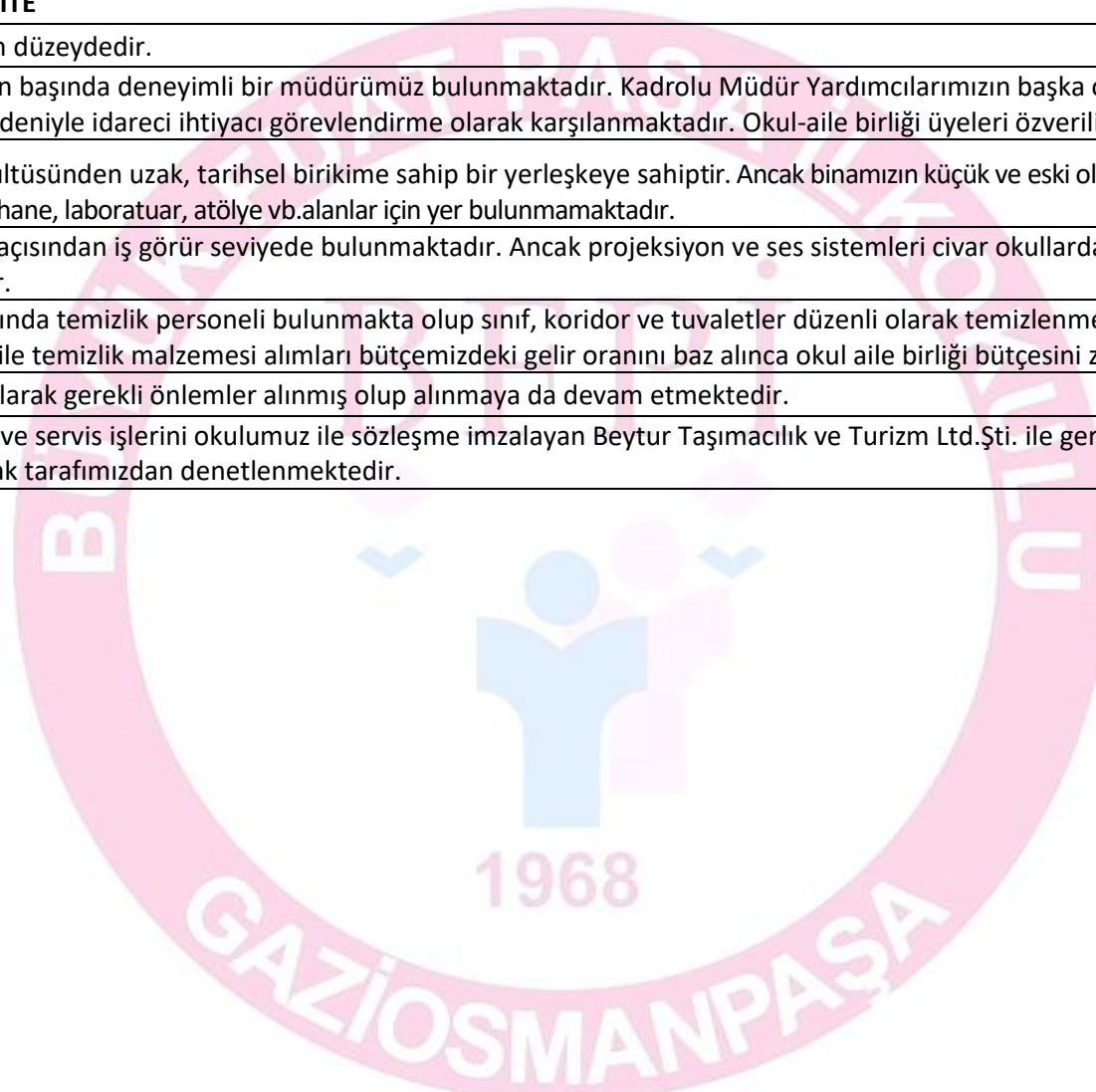
## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	Okul öncesi eğitime katılan öğrenci oranı, derslik sayısı yetersizliğimizden dolayı düşüktür. Okulumuzun küçük olmasından dolayı yeniden yapılması ile bu sorun giderilebilir.
2	Ekonomik nedenler ve göç etme sebebiyle okullaşma oranı değişmektedir.
3	Ailevi sorunlar yaşayan öğrenciler ile yabancı uyruklu öğrencilerde devamsızlık oranı fazladır. Veliye devamsızlık mektupları göndererek, yüz yüze görüşmek için okula davet ederek veya veliyi evinde ziyaret ederek bu oranı düşürme çalışmalarımız devam etmektedir.
4	Okul öncesi, 1. Ve 5.sınıflarımızda yapılan okula uyum ve oryantasyon çalışmalarında katılım istenilen oranda değildir. Uyum ve oryantasyon haftası başlamadan 1 hafta önce sosyal medya, afişler,vs. aracılığı ile velilerimizi haberdar etmeye çalışmaktayız.
5	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireyleri, özel eğitim dersliklerimizin alanı yetersiz olduğundan okulumuza kabul edemiyoruz.
6	Velilerin bir kısmı ilgisiz olduğu için, öğrencilerin başarı ve devam-devamsızlık durumlarını sağlıklı bir şekilde görüşemiyoruz.
7	Hayat Boyu Öğrenme çalışmaları kapsamında yapılan projelere başvuru için istekli ve deneyimli kadromuz pek fazla bulunmamaktadır.

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Okulumuz genç, dinamik ve seçilmiş bir eğitim kadrosuna sahiptir. Öğrencilerimizin akademik başarılarını artırmaya yönelik her türlü çalışmayı yapmamıza rağmen aile ilgisizliği, ailenin eğitim düzeyinin düşük olması sebebiyle istenilen başarı oranına pek ulaşamamaktayız.
2	Okulumuz sosyal ve kültürel etkinliklerde çalışan iyi bir ekibe sahiptir. Sosyal ve sanatsal faaliyetleri gerçekleştirebilecek konferans salonumuz işlevsel değildir.
3	Sınıf tekrarı sadece 1.sınıflarda gerekli görüldüğü hallerde veli izni alınarak yapılmakta olup sürekli devamsız öğrenciler hariç ortalama sadece 3-5 öğrenci sınıf tekrarı yapmaktadır.
4	4.sınıfın 2.döneminde ve 8.sınıfta öğrencilerimizi istek ve ihtiyaçlar doğrultusunda mesleklere ve hayata yönlendirmek adına Rehberlik Servisi ile tanıtım ve yönlendirme çalışmaları yapmaktayız. Rehberlik öğretmenleri sayımızın azlığı nedeniyle tüm öğrencilere istenilen seviyede yardımcı olamamaktayız.
5	Okulumuzda öğrenci odaklı öğretim yöntem ve teknikleri kullanılmaktadır. Öğrencilerin dikkat ve hazır bulunuşluk düzeyini artırmak için teknolojik araç-gereçler kullanılmakta ancak istenilen oranda verim alınamamaktadır.
6	Okulumuz teknolojik açıdan donanımlı olmasına rağmen okulumuzda fen laboratuvarı malzemeleri ve matematik eğitim setleri bulunmamaktadır.



<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	Kurum içinde iletişim düzeydedir.
2	Yönetim kadromuzun başında deneyimli bir müdürümüz bulunmaktadır. Kadrolu Müdür Yardımcılarımızın başka okullarda görevlendirilmesi nedeniyle idareci ihtiyacı görevlendirme olarak karşılanmaktadır. Okul-aile birliği üyeleri özverili ve güvenilirdir.
3	Okulumuz şehir gürültüsünden uzak, tarihsel birikime sahip bir yerleşkeye sahiptir. Ancak binamızın küçük ve eski olması sebebiyle okul içinde ihtiyaç duyulan kütüphane, laboratuvar, atölye vb.alanlar için yer bulunmamaktadır.
4	Okulumuz donanım açısından iş görür seviyede bulunmaktadır. Ancak projeksiyon ve ses sistemleri civar okullardan temin edildiği için sık sık arıza vermektedir.
5	Okulumuzun her katında temizlik personeli bulunmakta olup sınıf, koridor ve tuvaletler düzenli olarak temizlenmektedir. Hizmetli maaşları, SGK, vergi ile temizlik malzemesi alımları bütçemizdeki gelir oranını baz alınca okul aile birliği bütçesini zorlamaktadır.
6	İş güvenliği ile ilgili olarak gerekli önlemler alınmış olup alınmaya da devam etmektedir.
7	Okulumuzun taşıma ve servis işlerini okulumuz ile sözleşme imzalayan Beytur Taşımacılık ve Turizm Ltd.Şti. ile gerçekleştirmekteyiz. Servis araçları düzenli olarak tarafımızdan denetlenmektedir.



### BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### MİSYONUMUZ

Öğrencilerimizi bir üst öğrenime ve hayata, çağımızın gereklerine ve teknolojik gelişmelere uyum sağlayacak şekilde, ruh ve beden sağlığı yerinde, kendisine güvenen, bilgi teknik ve becerilere donanımlı olarak hazırlamak için varız. Öğrencilerin kendine güvenen, geleceğe dair amaçları olan aktif ve sosyal bireyler olmalarını sağlamak için varız. Okulumuz öğrencilerini ezbercilikten uzak, yorumlayıcı, sorgulayıcı ve olayları neden-sonuç ilişkileri içerisinde değerlendirebilen bireyler yetiştirebilmek için varız. Öğrenci eğitiminde kolaydan zora, bilinen den bilinmeyene ilkesine bağlı kalmak şartıyla eğitim-öğretim metot ve tekniklerini en doğru biçimde uygulayarak tam öğrenmeyi sağlamak için varız. Öğrencileri her şeyi bilen değil, günlük ihtiyaçlarını karşılamada kullanacağı bilgi ve becerileri kazanmış bireyler olarak yetişmesini sağlamak için varız.

#### VİZYONUMUZ

Çağdaş eğitimin gereklerine uygun düşünebilen, doğru düşünme ve yorumlama yetisine sahip, içinde bulunduğu şartları doğru analiz ederek her şartta ve her ortamda ilerlemeyi ilke edinmiş bireyler yetiştirebilmektir.

#### TEMEL DEĞERLERİMİZ

- |            |               |
|------------|---------------|
| 1) Saygı   | 4) Nezaket    |
| 2) Sevgi   | 5) Sorumluluk |
| 3) Hoşgörü | 6) Özveri     |

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1: Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

*Stratejik Hedef 1.1.* Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	İlkokul 1. sınıf öğrencilerinden en az 1 yıl okulöncesi eğitim almış olanların oranı %	22,09	25,00	30,00	40,00	45,00	50,00
PG.1.1.2	Sürekli Devamsız durumunda olan (Sisteme kayıtlı olduğu halde okula devam etmeyen) öğrenci oranı%	3,19	3,00	2,00	1,50	1,00	0,00
PG.1.1.3	20 gün ve üzeri devamsız (Özürlü özürsüz dahil) öğrenci oranı%	4,38	4,00	3,00	2,00	1,00	0,00
PG.1.1.4	Adrese Dayalı Kayıt sistemindeki öğrencilerden kesin kayıtları yapılan öğrenci oranı%	90,70	93,00	95,00	97,00	98,00	100,00
PG.1.1.5	Destek eğitiminden faydalanan öğrenci oranı %	1,35	1,50	2,00	2,50	3,50	5,00

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Kesin kayıt yaptırmayan velilere ulaşıp görüşmeler yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	1 Eylül-30 Kasım

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.

*Stratejik Hedef 2.1.* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabilecektir.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG.2.1.1	Yılsonu başarı puanı ortalamaları	PG.2.1.1.1 4. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)	85	90	92,5	95	97,5	98
		PG.2.1.1.2 5. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)	80	85	87,5	90	92,5	95
		PG.2.1.1.3 6. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)	82	85	88	90	92	93
		PG.2.1.1.4 7. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)	85	88	91	93	95	98
		PG.2.1.1.5 8. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)	88,12	89	91	93	95	100
PG.2.1.2	DYK ile ilgili göstergeler	PG.2.1.2.1 Açılan destekleyici eğitim kurs (DYK) sayısı (Ders sayısı)	8	12	14	16	18	20
		PG.2.1.2.2 Destekleme yetiştirme kurslarına katılan (DYK) öğrenci oranı (%)	50	60	65	75	80	90
PG.2.1.3	Teşekkür-Takdir alan öğrenci oranı (%) (yılsonu)	76,85	85	90	93	95	100	

<b>PG.2.1.4</b>	Bir eğitim öğretim yılı içerisinde rehberlik servisinden rehberlik hizmeti alan öğrenci oranı (%)		75	80	85	90	95	100
	Yürütülen sportif faaliyetler	<b>PG.2.1.4.1</b> Yürütülen sportif faaliyet sayısı	2	3	5	8	9	10
<b>PG 2.1.4.2</b> Yürütülen sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)		47,03	62,43	73,24	84,06	90,27	100	

#### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>2.1.1.</b>	Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına göre ders materyallerinin geliştirilmesi ve kullanılması sağlanacaktır.	Öğretmenler	1 Kasım-31 Mayıs
<b>2.1.2</b>	Yazılı sorularının öğrencilerin analiz ve sentez becerisini geliştirecek nitelikte olmasına yönelik zümre çalışmaları yapılacaktır.	Öğretmenler	15 Eylül-30 Kasım
<b>2.1.3</b>	Öğretmenlerimizin hizmet içi eğitim programlarına katılması teşvik edilecektir.	Rehberlik Servisi	1 Eylül-30 Kasım
<b>2.1.4</b>	Ders başarısı düşük olan öğrencilerin Rehberlik Servisi ile görüşmesi sağlanacaktır.	Rehberlik Servisi	15 Eylül-31 Mayıs
<b>2.1.5</b>	ÖDM'nin yaptığı sınavların sonuçlarının zümre düzeyinde değerlendirilmesi sağlanacaktır.	Öğretmenler	15 Eylül-31 Mayıs
<b>2.1.6</b>	Okul bünyesinde açılan DYK kurslarının etkililiği ve ders başarıları ile üst öğrenime katkısı takip edilecek, aksayan yönlerle ilişkin geliştirici çalışmalar yapılacaktır.	İngilizce Öğretmenleri	15 Eylül-31 Mayıs
<b>2.1.7</b>	Sınav kaygısını azaltmaya yönelik RAM ile ortaklaşa çalışmalar yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	1 Eylül-31 Ekim
<b>2.1.8</b>	Sportif faaliyetlerde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	15 Eylül-31 Mayıs

Stratejik Hedef 2.2. Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak, yetenek ve becerileri geliştirilecektir.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG.2.2.1	Okulda gerçekleştirilen projesi sayısı	13	19	22	24	25	30	
PG.2.2.2	Rehberlik servisi etkililik göstergeleri	PG.2.2.2.1 Rehberlik servisinde öğrencilerle yapılan görüşme sayısı	158	250	300	400	450	500
		PG.2.2.2.2 Rehberlik servisinde velilerle yapılan görüşme sayısı	170	280	350	450	525	600
		PG.2.2.2.3 Rehberlik servisinde öğretmenlere verilen müşavirlik hizmeti sayısı	0	1	5	10	15	20
PG.2.2.3	Okul veli işbirliği toplantı göstergeleri	PG.2.2.3.1 Sınıf Veli-Okul Aile Birliği, toplantı sayısı	2	2	3	3	4	4
		PG.2.2.3.2 Sınıf Veli-Okul Aile Birliği toplantılarına katılan veli oranı (%)	70	80	85	90	95	100
PG.2.2.4	Sanatsal, bilimsel, kültürel alanlarda en az bir faaliyete katılım	PG.2.2.4.1 Bilimsel faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	35	50	65	80	90
		PG.2.2.4.2 Kültürel faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	30	40	60	80	90

		<b>PG.2.2.4.3</b> Sanatsal faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	37,5	53,51	67,03	80,55	94,07	100
<b>PG.2.2.5</b>	Sosyal sorumluluk faaliyet göstergeleri	<b>PG.2.2.5.1</b> Okulun katıldığı sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışma/proje sayısı	5	6	7	8	9	10
		<b>PG.2.2.5.2</b> Sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışmalarına/projelerine katılan öğrenci oranı (%)	16,22	27,03	43,24	54,05	81,08	100





## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Okulda proje sergileri gerçekleştirilecektir.	Müdür Yardımcısı	15 Eylül-31 Mayıs
2.2.2	İl, ilçe ve ülke çapında proje yarışmalarına katılım teşvik edilecektir.	Öğretmenler	15 Eylül-31 Mayıs
2.2.3	Rehberlik servisinin çalışmaları hakkında öğrenci ve veliler bilgilendirilecektir.	Okul Stratejik Plan Ekibi	1 Eylül-1 Temmuz
2.2.4	Rehberlik çalışmaları ile ilgili konularda konferans, panel ve seminer düzenlenecektir.	Öğretmenler	15 Eylül-31 Mayıs
2.2.5	Öğretmenlerin rehberlik servisinden müşavirlik hizmeti alması teşvik edilecektir	Öğretmenler	15 Eylül-31 Mayıs
2.2.6	Veli-öğrenci-öğretmen işbirliğini güçlendirmek için sınıf veli toplantıları düzenlenecektir	Rehberlik Servisi	15 Eylül-31 Mayıs
2.2.7	Öğrencilerin okul dışı eğitim ortamlarından faydalanabilmeleri için Belediye, STK vb kurum/ kuruluşlar ile işbirliği yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	15 Eylül-31 Mayıs
2.2.8	Öğrencilerin başarısını artırmak, bilimsel, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için ilgili paydaşlarla işbirliği çalışmaları yapılacaktır.	Öğretmenler	15 Eylül-31 Mayıs
2.2.9	Yerel, ulusal ve uluslararası yapılan bilimsel etkinlik, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere öğrencilerin katılımı sağlanacaktır.	Öğretmenler	15 Eylül-31 Mayıs
2.2.10	Çeşitli yarışma, organizasyon, toplum hizmeti vb etkinliklerle öğrencilerin sosyal, sportif, bilimsel, kültürel ve sanatsal açıdan gelişimleri sağlanacaktır.	Rehberlik Servisi	15 Eylül-31 Mayıs
2.2.11	Veli-okul ve öğrencilerle birlikte uygulanan faaliyet sayısı artırılabilecektir.	Rehberlik Servisi	15 Eylül-31 Mayıs

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

#### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

*Stratejik Hedef 3.1.* İhtiyaç durumu ve bütçe imkânları doğrultusunda, uygun eğitim ortamları oluşturacak şekilde fiziki kapasiteyi geliştirmek, görev tanımlarına uygun olarak istihdam edilen personelin yeterlilik, donanım ve performansının geliştirildiği yönetim yapısını oluşturmak, Ulusal standartlar çerçevesinde, çoğulcu, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	Öğretmen başına düşen hizmet içi eğitim saat ortalaması	6	10	12	13	14	15
PG.3.1.2	Lisansüstü eğitim (Tezli-Tezsiz) yapan öğretmen oranı %	3,23	25,00	50,00	75,00	90,00	100,00
PG.3.1.3	Hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan öğretmen oranı %	12,90	25,00	50,00	70,00	85,00	100,00
PG.3.1.4	Öğretmenlerin motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan faaliyetlerin sayısı	6	8	10	12	13	15
PG.3.1.5	Öğretmenlerin motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan faaliyetlere katılan öğretmen oranı %	48,39	55,00	65,00	80,00	90,00	100,00

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Öğretmen başına düşen hizmet içi eğitim saat ortalaması artırılabacaktır.	Müdür Yardımcısı	1 Eylül-1 Temmuz
3.1.2	Lisansüstü eğitim (Tezli-Tezsiz) yapan öğretmen oranı artırılabacaktır.	Okul Strateji Plan Ekibi	1 Eylül-1 Temmuz
3.1.3	Hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan öğretmen oranı artırılabacaktır.	Müdür Yardımcısı	1 Eylül-1 Temmuz
3.1.4	Öğretmenlerin motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan faaliyet sayısı artırılabacaktır.	Okul Müdürü	1 Eylül-1 Temmuz
3.1.5	Öğretmenlerin motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan faaliyetlere katılan öğretmen oranı artırılabacaktır.	Okul Müdürü	1 Eylül-1 Temmuz

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	424.840,00	467.324,00	514.056,00	565.461,00	622.007,00	2.593.688,00
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	25.000	27.500	30.250	33.275	116.025,00
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	50.000	55.000	60.500	66.550	73.205	305.255,00
<b>TOPLAM</b>	<b>474.840,00</b>	<b>547.324,00</b>	<b>602.056,00</b>	<b>662.261,00</b>	<b>728.487,00</b>	<b>3.014.968,00</b>

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Seda ÜNAL

Okul Aile B.Başkanı

Duygu ÖZTÜRK

Başkan Yardımcısı

Nadire ÖZTÜRK

Muhasip Üye

Gülcan BAŞÇİFCİ

Sekreter

Türkan SEVİNÇ

Üye

